

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych dla energii elektrycznej (Zielona faktura)

Wersja z dnia 15.02.2021.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Użyte w niniejszym regulaminie określenia posiadają następujące znaczenie:

1. **aktywacja Zielonej faktury** – akceptacja stosowania (wystawiania i przesyłania) faktur elektronicznych wyrażona przez Odbiorcę w jeden ze sposobów wskazanych w Regulaminie;
2. **dezaktywacja Zielonej faktury** – cofnięcie uprzednio wyrażonej akceptacji stosowania (wystawiania i przesyłania) faktur elektronicznych wyrażonej w jeden ze sposobów wskazanych w Regulaminie;
3. **Odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię elektryczną na podstawie Umowy zawartej z POLKOMTEL;
4. **okres rozliczeniowy** – okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniowymi odczytami wskazań Układu pomiarowo-rozliczeniowego, dokonany przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego, w którym następuje dostawa energii elektrycznej;
5. **POLKOMTEL** – Polkomtel sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 4, 02-673 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000419430, kapitał zakładowy 2.360.069.800,00 PLN, NIP 527-10-37-727, Regon 011307968; Dział Obsługi Klienta tel. 601 102 601, fax. 601 102 602 (opłaty jak za zwykłe połączenie telefoniczne zgodnie z pakietem taryfowym, dostawcy usług, z którego korzysta Odbiorca), e-mail: bok@plus.pl, posiadająca koncesję na obrót energią elektryczną;
6. **punkt sprzedaży** - sklep, punkt obsługi Odbiorców lub miejsce przeznaczone do obsługi Odbiorców, w którym oferowane jest świadczenie usługi kompleksowej lub sprzedaż energii elektrycznej przez Sprzedawcę;
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych dla energii elektrycznej (Zielona faktura);
8. **Umowa** – umowa zawierająca postanowienia umowy sprzedaży energii elektrycznej oraz umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej (umowa kompleksowa) lub umowa sprzedaży energii elektrycznej zawarta pomiędzy POLKOMTEL a Odbiorcą;
9. **Zielona faktura** – faktura elektroniczna w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług, wystawiana i przesyłana na wskazany przez Odbiorcę w tym celu adres poczty elektronicznej (e-mail).

Użyte w Regulaminie określenia pisane z wielkiej litery, o ile nie zdefiniowano ich inaczej w Regulaminie, posiadają znaczenie nadane im w obowiązującym danego Odbiorcę *Regulaminie świadczenia usługi kompleksowej przez Polkomtel sp. z o.o. dla Odbiorców z Grup taryfowych G, Regulaminie sprzedaży energii elektrycznej przez Polkomtel sp. z o.o. dla Odbiorców z Grupy taryfowej A, B, C lub Regulaminie sprzedaży energii elektrycznej przez Polkomtel sp. z o.o. dla Odbiorców niebędących konsumentami.*

§ 2 SPOSOBY AKTYWACJI I DEZAKTYWACJI ZIELONEJ FAKTURY

1. Odbiorca może zlecić aktywację Zielonej faktury w następujący sposób:
 - a) telefonicznie do Działu Obsługi Klienta na numer 601 102 601 lub faxem na numer 601 102 602 (opłata jak za zwykłe połączenie telefoniczne zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Odbiorca),
 - b) telefonicznie do Działu Windykacji Należności na numer 601 102 607 (opłata jak za zwykłe połączenie telefoniczne zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Odbiorca),
 - c) za pośrednictwem formularza na stronie www.plus.pl,
 - d) pisemnie na adres: Polkomtel sp. z o.o. - Dział Obsługi Klienta, ul. Konstruktorska 4, 02-673 Warszawa,
 - e) pocztą elektroniczną na adres bok@plus.pl,
 - f) pisemnie lub ustnie do protokołu w punkcie sprzedaży,
 - g) pisemnie opiekunowi, dedykowanemu dla Odbiorcy z ramienia POLKOMTEL.
2. Do aktywacji Zielonej faktury konieczne jest podanie przez Odbiorcę adresu poczty elektronicznej (e-mail), na który Zielona faktura będzie Odbiorcy przesyłana oraz podanie numeru konta



- Odbiorcy, dla którego Zielona faktura ma być wystawiana. Numer konta Odbiorcy znajduje się na Rachunku.
3. Za datę akceptacji przez Odbiorcę stosowania Zielonej faktury uznaje się datę otrzymania przez POLKOMTEL zlecenia aktywacji Zielonej faktury złożonego w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 1.
 4. Aktywacja Zielonej faktury powoduje wystawianie i przysyłanie Zielonej faktury dla wszystkich umów Odbiorcy, które są objęte tym kontem Odbiorcy, którego numer został wskazany zgodnie z ust. 2.
 5. Rozpoczęcie przysyłania Zielonej faktury nastąpi niezwłocznie po aktywacji Zielonej faktury, nie później jednak niż za kolejny Okres rozliczeniowy następujący po zakończeniu Okresu rozliczeniowego w trakcie, którego Odbiorca zlecił aktywację Zielonej faktury.
 6. Potwierdzenie aktywacji Zielonej faktury zostanie przesłane Odbiorcy na adres poczty elektronicznej (e-mail), na który będzie przysyłana Zielona faktura. Pisemne potwierdzenie aktywacji Zielonej faktury Odbiorca może uzyskać składając pisemny wniosek na adres: Polkomtel sp. z o.o. - Dział Obsługi Klienta, ul. Konstruktorska 4, 02-673 Warszawa lub kontaktując się telefonicznie z Działem Obsługi Klienta pod numerem 601 102 601 (opłata jak za zwykłe połączenie telefoniczne zgodnie z pakietem taryfowym, dostawcy usług, z którego korzysta Odbiorca).
 7. Odbiorca może zlecić dezaktywację Zielonej faktury w następujący sposób:
 - a) telefonicznie do Działu Obsługi Klienta na numer 601 102 601 lub faxem na numer 601 102 602 (opłata jak za zwykłe połączenie telefoniczne zgodnie z pakietem taryfowym, dostawcy usług, z którego korzysta Odbiorca),
 - b) telefonicznie do Działu Windykacji Należności na numer 601 102 607 (opłata jak za zwykłe połączenie telefoniczne zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Odbiorca),
 - c) pisemnie na adres: Polkomtel sp. z o.o. - Dział Obsługi Klienta, ul. Konstruktorska 4, 02-673 Warszawa,
 - d) pocztą elektroniczną na adres bok@plus.pl,
 - e) pisemnie lub ustnie do protokołu w punkcie sprzedaży,
 - f) pisemnie opiekunowi, dedykowanemu dla Odbiorcy z ramienia POLKOMTEL.
 8. Dezaktywacja Zielonej faktury oznacza przywrócenie poprzedniego sposobu wystawiania i przysyłania faktur, tj. wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej.
 9. Dezaktywacja Zielonej faktury powoduje zaprzestanie wystawiania i przysyłania Zielonej faktury dla wszystkich umów Odbiorcy, które są objęte tym kontem Odbiorcy, którego numer został wskazany zgodnie z ust. 2.
 10. Zaprzestanie wystawiania i przysyłania Zielonej faktury nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia następującego po dniu, w którym POLKOMTEL otrzymał zlecenie dezaktywacji Zielonej faktury.
 11. Potwierdzenie dezaktywacji Zielonej faktury zostanie przesłane Odbiorcy na adres poczty elektronicznej (e-mail), na który jest przysyłana Zielona faktura. Pisemne potwierdzenie dezaktywacji Zielonej faktury Odbiorca może uzyskać składając pisemny wniosek na adres: Polkomtel sp. z o.o. - Dział Obsługi Klienta, ul. Konstruktorska 4, 02-673 Warszawa lub kontaktując się telefonicznie z Działem Obsługi Klienta pod numerem 601 102 601 (opłata jak za zwykłe połączenie telefoniczne zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Odbiorca).

§ 3. ZASADY ZWIĄZANE Z PRZESYŁANIEM ZIELONEJ FAKTURY

1. Za aktywację Zielonej faktury lub za dezaktywację Zielonej faktury oraz za wystawianie i przysyłanie Zielonej faktury POLKOMTEL nie pobiera opłat.
2. Zielona faktura w formie pliku PDF jest przysyłana Odbiorcy na wskazany przez Odbiorcę w tym celu adres poczty elektronicznej (e-mail). Zielona faktura przysyłana jest z adresu: e@fakturaplus.pl.
3. W razie nieotrzymania Zielonej faktury w terminie, w którym była zwykle Odbiorcy przysyłana, Odbiorca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Dział Obsługi Klienta telefonicznie na numer 601 102 601 (opłata jak za zwykłe połączenie telefoniczne zgodnie z pakietem taryfowym, dostawcy usług, z którego korzysta Odbiorca).
4. Odbiorca zobowiązany jest do aktualizacji adresu e-mail podanego w celu przysyłania mu przez POLKOMTEL Zielonej faktury. Podanie przez Odbiorcę niewłaściwego lub niepoprawnego adresu e-mail może się wiązać z ryzykiem zapoznania się z Zieloną fakturą przez osoby trzecie.
5. Odbiorca może zmienić adres e-mail, na który otrzymuje Zieloną fakturę w następujący sposób:

- a) telefonicznie do Działu Obsługi Klienta na numer 601 102 601 lub faxem na numer 601 102 602 (opłata jak za zwykłe połączenie telefoniczne zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Odbiorca),
 - b) telefonicznie do Działu Windykacji Należności na numer 601 102 607 (opłata jak za zwykłe połączenie telefoniczne zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Odbiorca),
 - c) pisemnie na adres: Polkomtel sp. z o.o. - Dział Obsługi Klienta, ul. Konstruktorska 4, 02-673 Warszawa,
 - d) pocztą elektroniczną na adres bok@plus.pl,
 - e) pisemnie lub ustnie do protokołu w punkcie sprzedaży,
 - f) opiekunowi, dedykowanemu dla Odbiorcy z ramienia POLKOMTEL.
6. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią POLKOMTEL wystawienie i dostarczenie Zielonej faktury, faktura zostanie wystawiona w formie papierowej i dostarczona pocztą.
7. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia obowiązującej Odbiorcę Umowy, w szczególności właściwego dla danego Odbiorcy *Regulaminu świadczenia usługi kompleksowej przez Polkomtel sp. z o.o. dla Odbiorców z Grup taryfowych G, Regulaminu sprzedaży energii elektrycznej przez Polkomtel sp. z o.o. dla Odbiorców z Grupy taryfowej A, B, C lub Regulaminu sprzedaży energii elektrycznej przez Polkomtel sp. z o.o. dla Odbiorców niebędących konsumentami.*