

Regulamin usługi e-rachunek

Regulamin określa zasady korzystania z usługi e-rachunek w sieci Plus, świadczonej przez Polkomtel Sp z o.o., z siedzibą ul. Postępu 3, 02-676 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 419430, kapitał zakładowy 2.050.000.000 zł (w pełni wpłacony), NIP: 527-10-37-727, REGON: 011307968.

I. Definicje

1. **Abonent** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła na piśmie umowę o świadczenie usług telekomunikacyjnych z Polkomtel Sp z o.o.
2. **Plus online** (Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta) – dostępna na stronach www.plus.pl aplikacja umożliwiająca w określonym zakresie zarządzanie usługami dla numeru przypisanego do karty SIM, przekazanej Abonentowi po podpisaniu umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych.
3. **e-hasło** – hasło dla danego Konta Abonenta składające się z minimum 8 (ośmiu) i maksymalnie 12 (dwunastu) znaków alfanumerycznych i umożliwia uzyskanie informacji dotyczących danego Konta Abonenta oraz dostęp do Usługi. Hasło to pozwala na dokonywanie zmian dla wszystkich numerów telefonów związanych z umowami o świadczenie usług telekomunikacyjnych zarejestrowanych na danym Koncie Abonenta. Abonenci wprowadzają Hasło w ramach Plus online.
4. **Konto Abonenta** – jest to indywidualne konto Abonenta będące wyodrębnioną częścią systemu teleinformatycznego. Konto Abonenta jest w sposób unikalny przypisane do danego Abonenta i zawiera jego dane oraz dane dotyczące umów o świadczenie usług telekomunikacyjnych zawartych przez Abonenta i przypisanych do tego Konta. Do każdego Konta Abonenta musi być przypisana co najmniej jedna umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych. Abonent może posiadać kilka Kont Abonenta. Konto Abonenta jest oznaczone indywidualnym numerem przydzielonym przez Polkomtel Sp z o.o.
5. **Okres rozliczeniowy** – nie krótszy niż miesiąc przedział czasu, za który dokonywane są rozliczenia świadczonych przez Polkomtel Sp z o.o. usług telekomunikacyjnych.
6. **Faktura** – faktura VAT, na podstawie której Abonent uiszcza opłaty za usługi telekomunikacyjne.
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin usługi e-rachunek.
8. **Szczegółowy wykaz usług** – szczegółowy wykaz usług telekomunikacyjnych wykonanych na rzecz Abonenta w ramach umów o świadczenie usług telekomunikacyjnych zarejestrowanych na danym Koncie Abonenta w danym Okresie rozliczeniowym.

9. **Usługa** – usługa e-rachunek, świadczona przez Polkomtel Sp z o.o., umożliwiająca otrzymanie przez Abonenta dostępu do podglądu obrazu Faktury, a także obrazu Szczegółowego wykazu usług, o ile Abonent zażądał takiego wykazu, i obrazu innych dokumentów załączanych do Faktury (w szczególności ofert kierowanych przez Polkomtel Sp z o.o. do Abonentów, np. ofert umów w ramach „Programu Wymiany Aparatów”) udostępnionych w formie elektronicznej na stronach www w aplikacji Plus online. W okresie świadczenia Usługi papierowe wersje Faktury oraz Szczegółowego wykazu usług są przechowywane przez Polkomtel Sp z o.o. i dostępne dla Użytkownika usługi na zasadach określonych w pkt. III ppkt 11. Papierowa wersja Faktury bez Szczegółowego wykazu usług jest dostarczana tylko do Abonenta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Do Abonenta będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wersja papierowa Faktury ani Szczegółowego wykazu usług, o ile Abonent zażądał takiego wykazu, nie są dostarczane, z zastrzeżeniem pkt III ppkt 11.

10. **Użytkownik Usługi** – Abonent, który korzysta z Usługi.

II. Zakres świadczonej Usługi

1. Polkomtel Sp z o.o. świadczy Usługę w zakresie istniejących możliwości technicznych.
2. Polkomtel Sp z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w zakresie świadczonej Usługi w miarę pojawiania się nowych możliwości technicznych.
3. Informacje na temat wymagań technicznych niezbędnych do korzystania z Usługi będą publikowane na bieżąco na stronie internetowej www.plus.pl.

III. Korzystanie z Usługi

1. Usługa skierowana jest do wszystkich Abonentów, którzy spełnią warunki określone w Regulaminie.
2. Aktywacja Usługi jest równoznaczna dla Użytkownika Usługi z:
 - a. rezygnacją z otrzymywania Faktury oraz Szczegółowego wykazu usług, o ile Abonent zażądał takiego wykazu, w formie papierowej w okresie świadczenia Usługi - jeśli Abonent jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - b. rezygnacją z otrzymywania Szczegółowego wykazu usług, o ile Abonent zażądał takiego wykazu, w formie papierowej w okresie świadczenia Usługi; jeśli Abonent jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
3. W celu skorzystania z Usługi Abonent powinien:
 - a. dokonać czynności niezbędnych dla uzyskania możliwości logowania się w aplikacji Plus online,
 - b. dokonać aktywacji Usługi w momencie podpisywania umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, w aplikacji Plus online lub w Autoryzowanym Punkcie Handlowym lub salonie firmowym Plus.
4. Aby dokonać aktywacji Usługi w trakcie podpisywania umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych Abonent powinien:
 - a. poinformować sprzedawcę o chęci aktywacji Usługi,
 - b. wypełnić wniosek o aktywację Usługi,
 - c. zaakceptować Regulamin,
 - d. wykorzystać otrzymane w wiadomości SMS wysłanej na numer telefonu Abonenta jednorazowe e-hasło do zalogowania się do aplikacji Plus online, następnie zmienić jednorazowe e-hasło na e-hasło docelowe. E-hasło zdefiniowane przez Abonenta użyte każdorazowo do zalogowania się do aplikacji Plus online, umożliwia oglądanie i pobieranie plików z Fakturą oraz ze Szczegółowym wykazem usług.

5. Aby dokonać aktywacji Usługi w aplikacji Plus online Abonent powinien:
 - a. zalogować się w aplikacji Plus online,
 - b. wybrać z menu głównego zakładkę „Płatności”, dalej w oknie „Narzędzia i usługi dla płatności” wybrać „e-rachunek”, a następnie opcję „Aktywacja e-rachunku”,
 - c. zaakceptować Regulamin.
6. Aby dokonać aktywacji Usługi w Autoryzowanym Punkcie Handlowym lub salonie firmowym Plus Abonent powinien:
 - a. poinformować sprzedawcę o chęci aktywacji Usługi,
 - b. wypełnić wniosek o aktywację Usługi,
 - c. zaakceptować Regulamin
 - d. wykorzystać otrzymane w wiadomości SMS wysłanej na numer telefonu Abonenta jednorazowe e-hasło do zalogowania się do aplikacji Plus online, następnie zmienić jednorazowe e-hasło na e-hasło docelowe. E-hasło zdefiniowane przez Abonenta użyte każdorazowo do zalogowania się do aplikacji Plus online, umożliwia oglądanie i pobieranie plików z Fakturą oraz ze Szczegółowym wykazem usług.
7. Po dokonaniu aktywacji Usługi Użytkownik Usługi będzie informowany o dostępności nowych dokumentów na stronie www za pośrednictwem modułu Info Pakiet w aplikacji Plus online. Jako domyślna zaznaczona będzie opcja przesyłania informacji SMS'em. Użytkownik Usługi będzie miał możliwość zmiany opcji informowania i wyboru zgodnie z poniższymi opcjami:
 - a. rezygnacja z wysyłania powiadomień o udostępnieniu podglądu elektronicznego obrazu nowych dokumentów,
 - b. wybór dodatkowego wysyłania informacji poprzez email,
 - c. wybór wysyłania informacji poprzez email zamiast SMS.
8. W ramach Usługi dostępny jest podgląd obrazów Faktur i Szczegółowych wykazów usług z trzech ostatnich zakończonych Okresów rozliczeniowych Użytkownika Usługi, przy czym pierwszym Okresem rozliczeniowym dostępnym w ramach Usługi jest Okres rozliczeniowy, w którym Użytkownik aktywował Usługę, a następnie dostępny jest podgląd obrazów Faktur i Szczegółowych wykazów usług z kolejnych zakończonych Okresów rozliczeniowych Użytkownika Usługi. W przypadku rezygnacji ze Szczegółowego wykazu usług Użytkownik Usługi traci możliwość podglądu wcześniej wygenerowanych Szczegółowych wykazów usług.
9. Użytkownik Usługi ma możliwość zmiany e-hasła lub wystąpienia o ponowne utworzenie e-hasła. W przypadku, gdy Użytkownik Usługi wystąpi o ponowne utworzenie e-hasła, podgląd obrazów Faktur oraz Szczegółowych wykazów usług, ze względów bezpieczeństwa, zostanie czasowo zablokowany na okres do dwóch dni roboczych. Odblokowanie dostępu następuje automatycznie po upływie wyżej wymienionego okresu.
10. O fakcie ponownego udostępnienia podglądu obrazów dokumentów Użytkownik Usługi zostanie poinformowany poprzez zdefiniowany kanał dostępu (zgodnie z pkt III ppkt. 7 powyżej).
11. Użytkownik Usługi będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej może zażądać dostarczenia mu Faktury lub Szczegółowego wykazu usług za dowolny Okres rozliczeniowy do 5 lat wstecz w przypadku Faktury i do 12 miesięcy wstecz w przypadku Szczegółowego wykazu usług, w formie papierowej, poprzez wysłanie na adres korespondencyjny Użytkownika Usługi. W tym celu powinien skontaktować się z Działem Obsługi Klienta sieci Plus pod numerem 2601 z telefonu sieci Plus, lub pod numerem +48 601 1102601 z sieci innego operatora lub pisemnie do Działu Obsługi Klienta na adres: Polkomtel Sp z o.o., ul. Wołoska 16, 02-675 Warszawa. Faktura i Szczegółowy wykaz usług zostaną wystawione i dostarczone Abonentowi na zasadach określonych w Regulaminie świadczenia usług telekomunikacyjnych przez Polkomtel Sp z o.o. dla Abonentów. Za dostarczenie Szczegółowego wykazu usług za każdy Okres rozliczeniowy pobrana zostanie opłata określona w Cenniku świadczenia usług telekomunikacyjnych sieci Plus, z którego korzysta Użytkownik Usługi. Powyższe zasady mają również zastosowanie w przypadku Użytkownika Usługi prowadzącego działalność gospodarczą co do żądania dostarczenia Szczegółowego wykazu usług.

12. Użytkownik Usługi może zażądać dostarczenia duplikatu Faktury i Szczegółowego wykazu usług w formie papierowej. Duplikat zostanie wystawiony i dostarczony Abonentowi na zasadach ogólnych określonych w Regulaminie świadczenia usług telekomunikacyjnych przez Polkomtel Sp z o.o. dla Abonentów. Za dostarczenie duplikatu Szczegółowego wykazu usług pobrana zostanie opłata określona w Cenniku świadczenia usług telekomunikacyjnych sieci Plus, z którego korzysta Użytkownik Usługi. Pkt. 11 ma odpowiednie zastosowanie.
13. Użytkownik Usługi może zamówić w formie elektronicznej obrazy Faktur i Szczegółowych wykazów usług, z ostatnich 12 okresów rozliczeniowych, których podgląd nie jest już dostępny w ramach Usługi. Aby skorzystać z ww. funkcjonalności należy:
 - a. zalogować się w aplikacji Plus online,
 - b. wybrać z menu głównego zakładkę „Płatności”, dalej zakładkę „Zapłać rachunek/Historia płatności”
 - c. kliknąć link „zamów duplikat” dla wybranego obrazu Faktury lub Szczegółowego wykazu usług, jeśli Użytkownik Usługi zażądał takiego wykazu za okres, za który chce zamówić duplikat (duplikat zostanie udostępniony w formie pliku do pobrania w ciągu trzech dni roboczych).

W przypadku rezygnacji ze Szczegółowego wykazu usług Użytkownik Usługi traci możliwość ponownego zamawiania wcześniej wygenerowanych Szczegółowych wykazów usług na zasadach opisanych powyżej.

14. Aby dokonać dezaktywacji Usługi Abonent powinien:
 - a. zalogować się w aplikacji Plus online,
 - b. wybrać z menu głównego zakładkę „Płatności”, dalej w oknie „Narzędzia i usługi dla płatności” wybrać „e-rachunek”, a następnie opcję „Dezaktywacja e-rachunku”,
 - c. potwierdzić dezaktywację Usługi.
15. Dezaktywacji Usługi można dokonać także w Autoryzowanym Punkcie Sprzedaży lub salonie firmowym sieci Plus, w tym celu należy:
 - a. poinformować sprzedawcę o chęci dezaktywacji Usługi,
 - b. podpisać wniosek o dezaktywację Usługi.
16. Po dokonaniu dezaktywacji Usługi, Faktura, jak również Szczegółowy wykaz usług, o ile Użytkownik Usługi zażądał takiego wykazu, począwszy od najbliższego Okresu rozliczeniowego, będą dostarczane Abonentowi w formie papierowej na zasadach określonych w Regulaminie świadczenia usług telekomunikacyjnych przez Polkomtel Sp z o.o. dla Abonentów. Za dostarczenie Szczegółowego wykazu usług pobierana będzie opłata określona w Cenniku świadczenia usług telekomunikacyjnych w sieci Plus, z którego korzysta Abonent.
17. Po dokonaniu dezaktywacji Usługi, Abonent będzie miał możliwość podglądu obrazu wcześniej wystawionych Faktur i Szczegółowych wykazów usług, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. III ppkt. 8 powyżej.
18. W przypadku zawieszenia przez Polkomtel Sp z o.o. na wniosek Abonenta świadczenia usług telekomunikacyjnych Polkomtel Sp z o.o. zaprzestanie świadczenia Usługi, przy czym Użytkownik Usługi będzie miał możliwość obejrzenia obrazów Faktur i Szczegółowych wykazów usług udostępnionych w czasie świadczenia Usługi zgodnie z zasadami określonymi w pkt III, ppkt 8 powyżej lub zamówienia elektronicznych obrazów Faktur i Szczegółowych wykazów rozmów zgodnie z zasadami określonymi z pkt. III ppkt 13 powyżej.
19. W przypadku zawieszenia przez Polkomtel Sp z o.o. świadczenia usług telekomunikacyjnych z powodu niedokonania płatności Polkomtel Sp z o.o. zaprzestanie świadczenia Usługi.
20. Usługa jest nadal świadczona mimo zablokowania przez Polkomtel Sp z o.o. możliwości inicjowania połączeń z powodu niedokonania płatności Polkomtel Sp z o.o..
21. W przypadku rozwiązania przez Użytkownika Usługi umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych albo spowodowania rozwiązania umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych przez Polkomtel Sp z o.o. z przyczyn leżących po stronie Użytkownika Usługi w przypadkach określonych w Regulaminie świadczenia usług telekomunikacyjnych przez Polkomtel S.A dla Abonentów, Polkomtel Sp z o.o. zaprzestanie świadczenia Usługi.

IV. Opłaty

1. Korzystanie z usługi jest bezpłatne.

V. Zasady korzystania z Usługi

1. W trakcie korzystania z Usługi, Użytkownik Usługi zobowiązany jest do powstrzymywania się od dostarczania treści o charakterze bezprawnym oraz działań mogących negatywnie wpłynąć na stabilność systemów informatycznych, a także na jakość usług świadczonych przez Polkomtel Sp z o.o.
2. E-rachunek dostępny w ramach Usługi nie jest fakturą elektroniczną w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661). E-rachunek ani jego wydruk nie może stanowić dowodu księgowego. W szczególności e-rachunek ani jego wydruk nie jest dokumentem pozwalającym na uznanie wydatku za koszt uzyskania przychodu, nie stanowi także podstawy do odliczenia podatku VAT. Nie pozwala również na udokumentowanie prawa do ulg podatkowych. Wykorzystanie dokumentów dla powyższych celów wymaga zamówienia Faktury w formie papierowej zgodnie z pkt. III. ppkt 11.
3. Polkomtel Sp z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Użytkownika Usługi mogące wynikać z opóźnień w przesłaniu informacji, niepełnego lub nieaktualnego zakresu informacji oraz nieścisłości w treści udostępnianego serwisu informacyjnego, jeśli nie wynikają one z przyczyn leżących po stronie Polkomtel Sp z o.o., a także za szkody wynikające z uzyskania dostępu do Usługi przez osoby nieuprawnione, jeśli posługiwały się one prawidłowym e-hasłem.
4. Zasady odpowiedzialności Polkomtel Sp z o.o. za świadczenie Usługi określone są w Regulaminie świadczenia usług telekomunikacyjnych przez Polkomtel Sp z o.o. dla Abonentów.
5. Wszelkie uwagi i sugestie do funkcjonowania Usługi można zgłaszać na adres bok@plus.pl.
6. Polkomtel zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronach internetowych www.online.plus.pl
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej www.plus.pl.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia Regulaminu świadczenia usług telekomunikacyjnych przez Polkomtel SA dla Abonentów oraz Regulaminu korzystania z serwisów internetowych Polkomtel Sp z o.o. w domenach <plus.pl>, <simplus.pl>, <plusgsm.pl>, <polkomtel.pl>, <polkomtel.com.pl> oraz <iplus.pl>.